

Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі

БЕКІТЕМІН

Анвар Исмаилов атындағы
кәсіптік колледжі басшысының
оқу-әдістеме істері жөніндегі
орынбасары _____
Н.А.Розақұлова

Өндірістік бөлімінің

2022– 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Ақсукеңт-2022 ж.

Бөлімнің 2022–2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының негізгі бағыттары:

- Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерін асыру, оқу процессінің ұйыдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
- Инновациялық тәжірибелердің сараптамасы критерийлерін өңдеу, - инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
- Оқытатын және қолданбалы бағдарламаларды барлық кезеңдерімен, кеңінен компьютерлік техникамен қамтамасыздандырылған ақпараттық технологияларды қолдану.
- Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылауы үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
- ПБ-жетекшілері және оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
- Колледждің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, оргтехникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды нығайту және толық жетілдіру.
- Студенттердің кәсіптік іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында кәсіпорын, өндірістік орындармен әлеуметтік серіктестікті жалғастыру.
- Колледж кітапханасының кітап қорын қағаз және электрондық оқулық (диск) түріндегі, заманға сай оқу – әдістемелік әдебиеттер есебінен толтыру.

| № | Жұмыс, іс-шара түрі | Уақыты | Жауапты | Орындалғаны туралы белгі |
|------------------------------|--|------------------------------|---|--------------------------|
| 1. Ұйымдастыру кезеңі | | | | |
| 1.1 | Өндірістік мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспарын құру, талқылау және бекіту. | Тамыз | Тажибеков М.И | |
| 1.2 | 2022-2023 оқу жылына дайындық бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу. | Тамыз | Тажибеков М.И | |
| 1.3 | Бақылау жұмыстары, оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы ПБ төрайымдарымен жиналыс өткізу, есептерн алу: • Курстық, бақылау және дипломдық жұмыстар • Ағымдағы емтихан және сынақтар • Мемлекеттік емтихандар, диплом жұмысын қорғау. | Кесте бойынша | Тажибеков М.И | |
| 1.4 | • Аралық аттестация • Мемлекеттік қорытынды аттестация өткізуді дайындау және ұйымдастыру. | Оқу процесінің кестесіне сай | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 1.5 | Оқу топтарын топтастыру критерийлерін есепке ала отырып мамандықтар және оқыту тілі бойынша форматтау, студенттер контингентін құрастыру. Студенттер қозғалысының есебін жүргізу. | Тамыз | Тажибеков М.И Нартаев Ф.М. ПБ төрайымдары. Топ кураторлары | |
| 1.6 | 2022–2023 оқу жылына бекітілген номенклатура құжаттарын жүргізу. | Жыл бойына | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| 1.7 | 2022–2023 оқу жылында топ студенттерінің сабаққа қатысуын үнемі тексеру, бақылау, мониторинг жасау. | Жыл бойына | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Топ кураторлары | |
| 1.8 | 2022– 2023 оқу жылына қабылданған, ауысып келген 1 студенттерне сынақ кітапшаларының жазылып, тіркелуін және таысталуын ұйымдастыру | Қыркүйек-казан | Тажибеков М.И Нартаев Ф.М. ПБ төрайымдары. Топ кураторлары | |
| 1.9 | Кестеге сай іс-тәжірибе және оқу процесін ұйымдастыру. | Оқу процесінің кестесіне сай | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Оқу бөлімі | |
| 2. Оқу - әдістемелік жұмыс | | | | |
| 2.1 | Оқу процесіне жаңа оқу жұмыс жоспарларын енгізу және оларды орындалуын қамтамасыз ету. | Қыркүйек | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 2.2 | Бірыңғай оқу процесінің кестесінің орындалуын қамтамасыз ету. | Тамыз | Розакулова Н.А. Тажибеков М.И | |
| 2.3 | 2022-2023 оқу жылына мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу процесін кабинеттермен қамтамасыз ету және жауапты тұлғалар тағайындау, бекіту. | Қыркүйек | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Топ кураторлары Басшының шаруашылық істері жөніндегі орынбасары. | |
| 2.4 | Өндірістік бөлімінің өзекті мәселелері бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу. | Айына бір рет | Тажибеков М.И | |
| 2.5 | Интерактивті такта және ақпараттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру және өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру. Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмыстарды жалғастыру. | Жыл бойы | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Әдіскерлер Аға оқытушылар | |
| 2.6 | Оқу бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПБ - терді қамтамасыз ету. | Қыркүйек Қаңтар | Тажибеков М.И Оқу бөлімі | |
| 2.7 | Емтихан сессиясына жіберілетін пәндер бойынша сынақ-емтихан сұрақтарын құрастырды, бекітуді ұйымдастыру | Қараша- Желтоқсан Наурыз-Сәуір | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 2.8 | Бақылау жұмысы мен курстық жұмыс кестелерін бекіту, сұрақтар мен тапсырмаларын айқындау. | Қыркүйек | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Пән оқытушылары | |
| 2.9 | 2022-2023 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құрып, бекіту. | Қыркүйек Қаңтар | Тажибеков М.И Наушабаева Х | |
| 2.10 | Бөлімдегі білім алушылар есебін жүргізу, топтар бойынша топтастыру. Студенттер қозғалысы бойынша есеп беру. Топ журналдарын арнау, курстан- курсқа өткізу, сессияларға жіберу. | Қыркүйек Қаңтар Мамыр | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Топ кураторлары | |

| | | | | |
|------|---|--------------|--|--|
| 2.11 | Педагогикалық кеңеске материалдар, жоғарғы саты ақпараттар, анықтамалар дайындау | Жыл бойы | Тажибеков М.И | |
| 2.12 | Тәуелсіздіктің 31-жылдығына орай Алтын күз тақырыбында көрме және дефиле ұйымдастыру | Кестеге сай | Садыкова А.Е. Халмурадова Р. | |
| 2.13 | «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы негізінде «Digital agent» мобильді қосымшасы туралы семинар өткізу. | Кестеге сай | Мирзаметов Ж.М. Рустемов И. Ибрагимов Д.Р. | |
| 2.14 | «Үздік аспаз- 2023», «Үздік кондитер-2023» байқауын өткізу. | Наурыз-Сәуір | ТҰА,ТҰК мамандығы оқытушылары | |

3. Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау

| | | | | |
|------|---|--------------------|---|--|
| 3.1 | 2022-2023 оқу жылына педагогикалық жүктемелерін дайындау. Тарификациялауға өткізу. | Тамыз, қаңтар | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 3.2 | ПБ-тер арасында сағаттарды орындалуы туралы материалдарды жинау, тексеру. | Жыл бойы | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 3.3 | Мамандықтар бойынша бірыңғай сабақ кестелерін құру. | Қыркүйек Қаңтар | Тажибеков М.И Наушабаева Х. | |
| 3.4 | Сынақ-емтихан сессия кестесін құру, сессияға қатысты тиісті құжат айналымдарын түгелдеу. | Желтоқсан Сәуір | Тажибеков М.И | |
| 3.5 | Аудиториялық қорды жоспарлау және бөлу. Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңарту жөніндегі жұмыстарды жоспарлау. | Тамыз Желтоқсан | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 3.6 | Мемлекеттік емтихан тапсырылатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды кестесін құру, бақылау жасау. | Сәуір Мамыр | Розакулова Н.А. Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 3.7 | 1-2 курстарға жаңа қабылданған студенттердің әлеуметтік картасын дайындау. | Қыркүйек Қаңтар | ПБ төрайымдары Топ тәлімгерлері, | |
| 3.8 | Қазақстан Халқы Ассамблеясы аясында қазақ халқының салт-дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру. | Қараша-сәуір | ПБ төрайымдары. Топ тәлімгерлері, | |
| 3.9 | «ҚР Тәуелсіздігінің -31 жылдығына» орай колледж ішінде және аудан көлемінде ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру. | Қараша-желтоқсан | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Топ тәлімгерлері, | |
| 3.10 | Пән оқытушыларының сабақтарды заманауи технологиларды қолдану жолындағы кәсіби осуіне мүмкіншілік жарату. Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына оқытушыларды қатыстыру. | Жыл бойы | Тажибеков М.И Исмагуллаева А.М ПБ төрайымдары. | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--|
| 3.11 | Оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту мақсатында «Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің ашық сабақтар апталығын ұйымдастыру, толық орындалуын қадағалау. | Кестеге сай | Пернебаева Ж Пән оқытушылары | |
| 3.12 | Оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту мақсатында «Дизайн» пән бірлестігінің ашық сабақ апталығын өткізу | Кестеге сай | Тажібеков М.И Садыкова А.Е. Пән оқытушылары | |
| 3.15 | Салалар бойынша облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағалымдамадан өту. | 1 семестр 2 семестр. | Тажібеков М.И ПБ төрайымдары Пән оқытушылары. | |
| 3.16 | Тамақтандыруды ұйымдастыру мамандығы бойынша «Қамырдан ұнды жартылай фабрикаттар мен өнімдерді пісіру» тақырыбында семинар өткізу | Кестеге сай | Таймолдаева М. Байменова Ж | |
| 3.17 | «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша студенттердің алған білімдерін қорытындылап көрме жасау | Кестеге сай | Таймолдаева М. Пән оқытушылары | |
| 4. Оқу процесін және әдістемелік жұмыстарды бақылау | | | | |
| 4.1 | ПБ-дің оқу процесінің кестесі бойынша оқу жұмыстарын орындалуын бақылау. | Жыл бойы | Тажібеков М.И | |
| 4.2 | Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру-кәсіптік бағдарламаға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында екі айда бір реттік рейтинг өткізу. Студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/жұмыстарын талдау, кері байланыс-директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру. | 2 айда 1 рет | Тажібеков М.И ПБ төрайымдары. Пән оқытушылары. | |
| 4.4 | Академиялық қарыздардың жойылуын бақылау, академиялық анықтамалар мен жолдамалар дайындау. | Жыл бойы | Тажібеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 4.4 | Оқу жүктемесінің орындалуын, топ журналдарының кезінде толтырылуын бақылау. | Ай сайын | Тажібеков М.И ПБ төрайымдары. Топ тәлімгерлері | |
| 4.5 | Көрме-семинар, шеберлік сыныптар мен байқауларға оқытушылар мен білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Тажібеков М.И ПБ төрайымдары. | |

| | | | | |
|------|--|--------------------|---|--|
| 4.6 | ПБ оқытушыларының ЖОБ/КТЖ және жеке жұмыстарын жасап, бекітуге ұсынуы, модульдік бағдарлама бойынша оқыту жүйесіне енген топтардың ерекшеліктеріне назар аудару. | Қыркүйек Қаңтар | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 4.7 | ПБ оқытушыларының кесте бойынша өзара сабаққа енуін және ашық сабақтар орындалуын бақылау. | Кестеге сай | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. | |
| 4.8 | 2022-2023 оқу жылына бөлім бойынша НОБД құжаттарын толық тапсырылуын, қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау. | Жыл бойы | Тажибеков М.И Нартаев Ф.М ПБ төрайымдары. Топ тәлімгерлері | |
| 4.9 | 2022-2023 оқу жылында өндірістік мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушыларды даындау және қатысуын ұйымдастыру. | Жыл бойы | ПБ-төрайымдары Арнайы пән оқытушылары | |
| 4.10 | 2022-2023 оқу жылының оқу жоспарына сай жазғы дала жиыны мен мед-санитария сабақтарының кезінде ұйымдастырылуын бақылау, жауапты тұлғаларды тағайындау. | Кестеге сай | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Алимжанов И Хилватова Д | |
| 4.11 | Оқытуда заманға сай әдістерді енгізу және оқыту сапасын бақылау/ факультатив және үйірме жұмыстарының орындалуын бақылау, студенттерді халқралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту. | Жыл бойы | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары. Пән оқытушылары | |
| 4.12 | Студенттер арасында колледжішілік «ZhasSkills» пәндер олимпиадасын ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру. | Ақпан | Тажибеков М.И Әдіскер ПБ төрайымдары. | |
| 4.13 | Колледж ішілік оқытушылар арасындағы шығармашылық ізденіс жұмыстары конференцияны ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру. | Ақпан | Тажибеков М.И Әдіскер ПБ төрайымдары. | |
| 4.14 | Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік етихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту жұмыстарын жүргізі. | Ақпан- Мамыр | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары | |
| 4.15 | Қысқы және жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытындыларын дайындау/ шәкіртақы мен тарификациялауға ұсыныстар мен өзгертулер беру. | Қаңтар Маусым | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары | |
| 4.16 | 4 курс студенттерінің мемлекеттік емтиханға дайындығын бақылау. Кәсіптік практика қорытынды және ашық есепті қорғау конференциясына қатысу. | Ақпан Маусым | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары | |

| | | | | |
|------|--|--------------------|---|--|
| 4.17 | ПБ төрағалары мен төрайымдарының жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай дайындалуын және орындалуын қадағалау. | Желтоқсан Сәуір | Тажибеков М.И | |
| 4.18 | «Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» ПБ оқытушылардың сапалық құрамының көрсеткішін арттыру, оқытушылардың тәжірибе алмасудан өтуін, білім деңгейінің пайызын арттыру және түлектердің мамандық бойынша жұмысқа орналасу пайызын арттыру мақсатында жұмыс жүргізу | Оқу жылы барысында | Тажибеков М.И Пернебаева Ж | |
| 4.19 | «Сәндік қолданбалы және халықтық кәсіпшілік өнері», «Дизайн» мамандығы оқытушыларының сапалық құрамы пайызын арттыру және өндірістік шеберлерді жұмысқа тарту оқытушылардың өндірістік тағлымдамадан (стажировка) өту білім деңгейінің пайызын арттыру және түлектердің мамандық бойынша жұмысқа орналасу пайызын арттыру мақсатында жұмыс жүргізу | Оқу жылы барысында | Тажибеков М.И Садыкова А Мырзаев М | |
| 4.20 | ПБ және арнайы пән оқытушылары пәннің ерекшелігі бойынша теориялық және практикалық сабақтар сағаттарын ұтымды бөлуді жоспарлау. ПБ және оқытушылар жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды жандандыру. Әдістемелік қызмет пен оқытушыларға колледж туралы ақпаратты БАҚ-та (ТВ, радио, баспа басылымдары), әлеуметтік желілерде белсенді орналастыру. | Оқу жылы барысында | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары Пән оқытушылары | |
| 4.21 | Мамандықтар бойынша семинар сабақтарға және практикалық сабақтарды өткізуге әлеуметтік серіктестерден мамандарды тарту. | Оқу жылы барысында | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары | |
| 4.22 | Жаңадан іске қосылатын шеберханаларды салтанатты ашылуын ұйымдастыру. | 1 жарты жылда | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары Мадаев А Аширбаев Б Қосқулақов Е Аширов Д | |
| 4.23 | Колледж шеберханаларында «Жаттығу лагерлері» жұмысын ұйымдастыру. Еңбекке бейімдеу мақсатында лагерге мектептер мен жасалған меморандум негізінде мектеп оқушыларын тарту. | 1 жарты жылда | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары | |
| 4.24 | «Студенттік дүкен» жұмысын ұйымдастыру. | 1 жарты жылда | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары | |

| | | | | |
|------|---|--------------------|----------------------------------|--|
| 4.25 | Кәсіптік бағдар беру негізінде аудандағы мектеп оқушыларының еңбек сабақтарын семинар, практика сабақтарын колледж шетерханаларында өткізуді ұйымдастыруды жоспарлау мақсатында мектептер мен меморандум жасау. | Оқу жылы барысында | Тажибеков М.И ПБ төрайымдары | |
| 4.26 | Шет елдерден және және жақын шет елден жоғары білікті шетелдік мамандарды тарту | Оқу жылы барысында | Тажибеков М Халмурадов Ш.Р | |
| 4.26 | Өндірістік бөлімінің жылдық есебін дайындап, өткізу. | маусым | Тажибеков М.И | |
| 4.27 | Келесі оқу жылына ұсыныстар мен мамандықтар бойынша сағаттық жиынтық дайындау, академиялық қарызы бар студенттер тізімін анықтау. | маусым | Тажибеков М.И. ПБ төрайымдары | |

Өндірістік бөлімінің меңгерушісі:

М.И.Тажибеков